

## 普通救命講習 団体受講（出張講習）のお申し込みについて

救命講習の団体受講につきましては、下記のとおり実施することとなりますので、内容をご確認いただきお申し込みください。

### 【条 件 等】

- ・ 講習内容は、普通救命講習Ⅰ、Ⅲ及びWEB講習です。
- ・ お申込できるのは千葉市内に所在する団体で、開催場所は千葉市内に限ります。
- ・ お申込みは10名以上となります。（10名未満の場合はお申込みできませんので、会場・日時を設定し開催している個人受講でのお申込みをご検討ください。）

【普通救命講習Ⅰ・Ⅲ 個人受講の申込】 は[こちら](#)

【普通救命講習WEB 個人受講の申込】 は[こちら](#)

- ・ 対象は中学生以上の方です。
- ・ 受講可能人数は日程及び会場の広さによって異なりますのでご相談ください。
- ・ 事前に会場レイアウトの確認を行います。ご予約がお済みになりましたら1週間以内に会場図面の提出をお願いいたします。ただし、確認の結果、講習実施スペースが不十分となる場合のみ会場変更のご連絡をいたします。なお、会場変更の連絡は、ご提出いただいた日以降3日以内（土・日・祝・年末年始(12月29日～1月3日)を除く）に行います。※ご提出いただいた会場図面で実施可能な場合の連絡は行いません。
- ・ 原則として申込確定後の会場変更および受講者数の増加はできません。

### 【会場の条件】

・ 受講者10名に対し、概ね7m×6m程度のスペースが必要となります。柱などの出っ張っているものや、棚などの動かすことができないものを除いて考慮してください。

・ 十分な換気ができること（開閉できる窓・換気ができる空調設備）。

・ 資器材の搬入や消毒作業等を行うため、講習時間の前後に概ね1時間程度を頂戴しますので、時間に余裕を持った会場の確保をお願いします。

・ 会場へは車両（ワンボックスタイプ）で出向いたしますので、必要台数分の駐車場の確保をお願いします。

### 【参加者について】

・ 講習中は手指消毒の実施にご協力をお願いします。

・ 体調が優れない場合は受講をご遠慮ください。

参考 会場レイアウト例（受講者 10 名・指導員 1 名の場合）：写真はイメージ



- ・ 実技ブースを設置し周囲に参加者用の椅子を配置します。
- ・ 参加者同士の距離を適度に確保できるよう配置します。
- ・ レイアウトの障害になる様な物品等がない状態にしてください。

#### 【申込手順】

①予 約	日程及び人数がお決まりになりましたら HP またはお電話でお申し込みください。
②図面提出	<p>会場の寸法、出入口や窓の配置（開閉の可否も含む）、手洗い場を明記した見取り図（手書きでも可）を作成のうえ、1 週間以内に当公社まで送付してください（メール・郵送等）。ご提出いただいた見取り図を基に開催時のレイアウトを確認します。なお、会場変更の連絡はご提出いただいた日以降 3 日以内（土・日・祝・年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)を除く）に行います。※ご提出いただいた会場図面で実施可能な場合の連絡は行いません。</p> <p>※ 会場内における柱等の出っ張りや移動できない物がある場合は必ず記載していただき、<u>実際に使用できるスペースがどれくらいあるか</u>を確認し明記してください。</p>
③書類提出	「救命講習等開催依頼書」、「救命講習等受講者一覧表」を開催日の祝日・休日を除く 10 日前までに当公社まで提出してください。（メール、郵送等）書式は当公社ホームページからダウンロードできます。
（お願い） E-Mail の件名には「実施日」及び「団体名」を記入してください。	

#### 【お問い合わせ・お申し込み】

公益財団法人 千葉市防災普及公社  
〒261-0004 千葉市美浜区高洲 4-1-16  
救命指導班 TEL 043-248-5355（直通）  
Mail : kyumei@chiba-bfk.or.jp

提出図面（例）

○月○日 ○曜日 00:00~  
株)○○商事  
千葉市○○区○○町○○—○○  
○○ビル○階 ○○室

